ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«06» октября 2015 года **№ 4144**

О распределении функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2015/2016 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2015/2016 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить распределение функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов в форме письменных и устных экзаменов на территории Белгородской области в 2015-2016 учебном году (приложение №1).
2. Управлению общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области (Тишина Е.Г.) обеспечить организационное и нормативно-правовое сопровождение ГИА-9.
3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Батаев С.С.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение ГИА-9.
4. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – БелИРО) обеспечить методическое сопровождение ГИА-9.

5. Областному государственному бюджетному образовательному учреждению для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – ПМПК) (Викторова Е.А.) обеспечить психолого-медико-педагогическое сопровождение ГИА-9.

6. Муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования (далее – МОУО), общеобразовательным организациям (далее – ОО) обеспечить проведение ГИА-9.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
начальника департамента
образования области – начальник
управления общего, дошкольного
и дополнительного образования **Е. Тишина**

Приложение №1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «06» октября 2015 года № 4144

Распределение функций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2015/2016 учебном году

1. **Департамент образования Белгородской области:**

1.1 Осуществляет организационно - информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ с использованием контрольных измерительных материалов и в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (ГВЭ).

1.2 Создает государственную экзаменационную комиссию по образовательным программам основного общего образования Белгородской области для проведения ГИА-9 (далее - ГЭК), организует деятельность ГЭК Белгородской области в рамках проведения ГИА-9.

1.3 Создает и организует деятельность предметных комиссий при проведении ГИА-9.

1.4 Создает и организует деятельность конфликтной комиссии при проведении ГИА-9.

1.5 Организует работу по отбору и подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9.

1.6 Определяет по согласованию с ГЭК:

– персональный состав руководителей и организаторов экзаменов;
– персональный состав уполномоченных представителей ГЭК;
– персональный состав членов предметных комиссий;
– персональный состав технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

1.7 Определяет места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и распределение между ними обучающихся, составы руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

1.8 Организует подготовку уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, руководителей и организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА-9.

1.9 Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.10 Определяет по согласованию с ГЭК организационно-территориальную схему проведения ОГЭ и ГВЭ.

1.11 Обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА-9.

1.12 Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов ГИА-9, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

1.13 Организует взаимодействие с областным государственным бюджетным учреждением «Белгородский региональный центр оценки качества образования» по вопросам формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС) и внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

1.14 Организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации.

1.15 Организует работу телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА-9.

1.16 Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном сайте http://www. beluno.ru.

1.17 Обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка в установленные сроки.

1.18 Обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в порядке, устанавливаемом Порядком проведения ГИА-9.

1.19 Определяет минимальное количество баллов.

1.20 Обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания.

1.21 Обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам.

1.22 В пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает:

– нормативные правовые акты по организации и проведению ГИА-9;

– инструктивные и методические материалы, регулирующие процедуру проведения ГИА-9;

– единую форму справки о результатах ГИА-9.

1.23 Участвует в работе по подготовке ответов на письменные обращения по вопросам ГИА-9, поступившие на официальный сайт.

1.24 Осуществляет иные функции по организации и проведению ГИА-9 в Белгородской области в пределах своей компетенции.

2. Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования»:

2.1. Осуществляет функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) для организационного и технологического обеспеченья проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2015/2016 учебном году.

2.2. Осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области.

2.3. Организует работу по внесению сведений в РИС об участниках ГИА-9 от образовательных организаций, муниципальных органов управления образования.

2.4. Осуществляет технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ по решению департамента образования Белгородской области.

2.5. Определяет по согласованию с департаментом образования Белгородской области схемы доставки экзаменационных материалов ГИА-9 в ППЭ.

2.6. Принимает меры по соблюдению режима информационной безопасности при тиражировании, формировании, обработке, хранении и передаче экзаменационных материалов, а также и при использовании специализированного программного обеспечения.

2.7. Определяет по согласованию с департаментом образования Белгородской области места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, меры по защите КИМ от разглашения содержащийся в них информации.

2.8. Обеспечивает тиражирование текстов экзаменационных заданий, комплектование индивидуальных пакетов с текстами экзаменационных заданий для проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.9. Организует выдачу и приём экзаменационных материалов ГИА-9.

2.10. Обеспечивает хранение и уничтожение материалов ГИА-9, использованных в 2015/2016 учебном году.

2.11. Обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА-9.

2.12. Обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА-9.

2.13. Осуществляет организационное и информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

2.14. Обеспечивает своевременное размещение информации на официальном сайте: http://www. beluno.ru по вопросам организации и проведения ГИА-9.

2.15. Организует работу телефонов «горячей линии» по вопросам технологии проведения экзаменов и ведению баз данных.

2.16. Участвует в работе по подготовке ответов на письменные обращения по вопросам ГИА-9, поступившие на официальный сайт.

2.17. Обеспечивает условия для работы ГЭК Белгородской области, предметных комиссий, конфликтной комиссии.

2.18. Осуществляет информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Белгородской области, департамента образования Белгородской области, муниципальных органов управления образования в части организации и проведения ГИА-9.

2.19. Обеспечивает отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9:

– организует работу с образовательными организациями, расположенными на территории муниципальных образований Белгородской области по направлению работников в составы предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

– организует и проводит по согласованию с департаментом образования Белгородской области обучение муниципальных координаторов ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, персонала РЦОИ;

– проводит подготовку операторов верификации и сканирования, участвующих в обработке экзаменационных материалов ГИА-9;

– разрабатывает и направляет для утверждения департаментом образования области программы, график обучения привлеченных специалистов.

2.20. Согласовывает с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и представляет для утверждения в департамент образования Белгородской области места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся.

2.21. Осуществляет сопровождение проведения экзаменов по учебным предметам в утвержденные сроки, включая проведение экзаменов в дополнительные сроки для обучающихся, пропустивших по уважительным причинам сдачу экзамена в основной день, и для обучающихся, чьи

результаты были аннулированы по решению государственной экзаменационной комиссии.

2.22. Организует передачу результатов участников ГИА-9 для утверждения в ГЭК.

2.23. Организует передачу результатов ГИА-9, утвержденных ГЭК, в управления образования муниципальных районов и городских округов для ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в установленном Порядком сроки.

2.24. Осуществляет анализ результатов ГИА-9, готовит отчет по итогам проведения ГИА-9 и представляет его в установленные сроки в Рособрнадзор.

2.25. Готовит статистические материалы для департамента образования Белгородской области, МОУО и образовательных организаций по результатам проведения ГИА-9.

2.26. Осуществляет иные функции по организации и проведению ГИА-9 в Белгородской области в пределах своей компетенции.

3. Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»:

3.1. Обеспечивает научно - методическое сопровождение процедур подготовки и проведения ГИА-9 на региональном уровне.

3.2. Участвует в подготовке справочных материалов для организации информирования и обучения участников ГИА-9 и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.

3.3. Направляет своих работников в составы ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии.

3.4. Организует мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогов, преподающих учебные предметы в 9 классах.

3.5. Проводит анализ результатов экзаменов по учебным предметам по итогам проведения ГИА-9 и представляет его в установленные сроки в Департамент.

3.6. Осуществляет подготовку по согласованию с департаментом образования Белгородской области методических писем по совершенствованию преподавания общеобразовательных предметов с учетом результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»:

4.1. Готовит психолого-медико-педагогические рекомендации по сопровождению участников ГИА-9, родителей (законных представителей) участников ГИА - 9 для всех категорий выпускников.

4.2. Организует и проводит консультации по психолого-медико-педагогическому сопровождению участников ГИА-9.

4.3. Информирует участников ГИА-9 о сроках, месте и порядке работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ограниченными возможностями здоровья с целью определения для них условий прохождения ГИА-9.

5. Муниципальный орган, осуществляющие управление в сфере образования:

5.1. Осуществляет организационное и информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9 на муниципальном уровне.

5.2. Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном муниципальном сайте, организует работу телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА-9.

5.3. Назначает муниципального координатора по проведению ГИА-9.

5.4. Разрабатывает, утверждает план-график по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории муниципалитета.

5.5. Представляет в департамент образования Белгородской области для формирования персональных составов кандидатуры уполномоченных представителей ГЭК, предметных и конфликтной комиссий, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку.

5.6. Организует обучение муниципальных уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку.

5.7. Направляет предложения по местам расположения образовательных организаций, в которых будут расположены пункты проведения экзамена.

5.8. Создает условия для организации, функционирования и информационной безопасности ППЭ, расположенных на территории административного округа.

5.9. На основании списков обучающихся, полученных от общеобразовательных организаций, формирует списки обучающихся для участия в ГИА и организует их распределение по ППЭ.

5.10.Направляет в департамент образования Белгородской области списки и подтверждающие документы выпускников основной школы с ограниченными возможностями здоровья.

5.11.Организует работу по внесению сведений в РИС об участниках ГИА-9 от образовательных организаций на муниципальном уровне.

5.12.Обеспечивает получение, хранение, передачу и доставку экзаменационных материалов в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности.

5.13.Организует работу по привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей, в том числе организует сбор заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ведет реестр лиц, обратившихся с заявлением об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

5.14.Обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394.

5.15.Обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам, размещает информацию об объявлении результатов ГИА на официальных сайтах.

5.16.Осуществляет анализ результатов ГИА-9, готовит отчет по итогам проведения ГИА-9 и представляет его в установленные сроки в департамент образования Белгородской области.

5.17.Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА на территории административного округа в пределах своей компетенции.

6. Образовательная организация, реализующая образовательные программы основного общего образования, независимо от организационно - правовой формы и подчиненности:

6.1. Собирает заявки от обучающихся на участие в ГИА-9, формирует список участников ГИА-9 и направляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющий полномочия в сфере образования.

6.2. Направляет из числа работников образовательной организации на обучение для работы в ППЭ, предметных комиссиях, конфликтной комиссии.

6.3. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА-9.

6.4. Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА-9 на официальном сайте.

6.5. Оформляет постоянно обновляющийся информационный стенд для размещения материалов по вопросам подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местах и сроках проведения ГИА-9, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА-9.

6.6. Выделяет помещения дня организации ППЭ (в случаях определения их ППЭ).

6.7. Обеспечивает участие обучающихся в ГИА-9.

6.8. Назначает ответственных лиц, обеспечивающих доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА-9, до всех участников ГИА-9.

6.9. Разрабатывает, утверждает график и организует консультирование участников ГИА-9 по подготовке к ГИА-9 по каждому общеобразовательному предмету.

6.10. Доводит до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях информацию о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА-9, сроках проведения ГИА-9, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, местах расположения пунктов проведения ГИА-9, порядке проведения ГИА-9, в том числе о правилах заполнения бланков участников ГИА-9, продолжительности экзаменов, случаях удаления с экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по общеобразовательным предметам и о несогласии с выставленными баллами.

6.11. Информирует о результатах ГИА-9 участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по каждому общеобразовательному предмету.

6.12. Доводит до сведения участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) информацию о месте и графике работы конфликтной подкомиссии.

6.13. Принимает от участников ГИА-9 и передает в конфликтную комиссию апелляции о несогласии с выставленными баллами.

6.14. Информирует участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о решениях ГЭК и (или) ГКК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9.

6.15. Организует работу по привлечению граждан к участию граждан в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

6.16. Выдает участникам ГИА-9 справки установленного образца о результатах ГИА-9.

6.17. Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА-9 в пределах своей компетенции.