

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Белозоровская основная общеобразовательная школа
Алексеевского района Белгородской области**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
МОУ Белозоровская ООШ
Алексеевского района
Белгородской области

Протокол от « 31 » 08 . 2015 г № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Белозоровская ООШ
Алексеевского района
Белгородской области

Ржевский В И
Приказ от « 31 » 08 . 2015 г № 62-р



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в дошкольную разновозрастную группу
МОУ Белозоровской ООШ
Алексеевского района Белгородской области**

1. Правила приема в образовательное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
2. В образовательное учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).
3. Образовательное учреждение обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Муниципальное образовательное учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными

официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили в течение 10-ти дней необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении места в течение года.

12. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

к правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в дошкольную разновозрастную группу
муниципального образовательного
учреждения Белозоровская ООШ

**Форма заявления о приеме в образовательное учреждение,
реализующее программы дошкольного образования**

Директору МОУ Белозоровской ООШ
Алексеевского района
Белгородской области
Ржевскому Владимиру Ивановичу

_____ (Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу:

кон. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (Ф.И.О)

"__" _____ 20__ , года рождения, _____ (место рождения)

в дошкольную разновозрастную группу МОУ Белозоровской ООШ
Алексеевского района Белгородской области

Сведения о родителях:

Отец _____ (Ф.И.О)

паспортные данные _____

место работы, должность _____

Мать _____ (Ф.И.О)

паспортные данные _____

место работы, должность _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменением места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке с момента зачисления и до выпуска из ОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

С уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись _____

**к правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в дошкольную разновозрастную группу
муниципального образовательного
учреждения Белозоровская ООШ**

№ п\п	Дата подачи документ ов	ФИО заявител я	ФИО ребенк а	Документы представленные родителями (законными представителями)					Подпись приняв шего докумен ты	Подпись сдавшего документ ы
				Заявлен ие о приеме	Копия свидетельс тва о рождении ребенка	Копия документа, имеющего запись о регистраци и ребенка по месту жительства	Оригинал паспорта или иног документа, удостоверяющег о личности родителей (законных представителей)	Медицинско е заключение		

к правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в дошкольную разновозрастную группу
муниципального образовательного
учреждения Белозоровская ООШ

Расписка в получении документов

Выдана _____

(ФИО родителей (законных представителей) сдавших документы)

в том, что им (ими) подано заявление о зачислении _____

(ФИО ребенка)

в образовательную организацию МОУ Белозоровская ООШ

(наименование образовательной организации)

Регистрационный номер заявления _____

Предоставлен следующий перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

должность работника,

подпись

расшифровка

ответственного за прием документов