

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Белозоровская основная общеобразовательная школа
Алексеевский район Белгородская область**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МОУ Белозоровская ООШ
Алексеевского района
Белгородской области
Протокол от «31» 08 2015 г. № 8



Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ФЗ от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждениями в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с **Управляющим советом** (далее – Совет), на:

- 2.1. реализацию концепции развития Учреждения;
- 2.2. реализацию образовательных программ образовательного Учреждения;
- 2.3. улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- 2.4. на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- 2.5. проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация Учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора согласно приложениям N1 и N2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в виде материальных ценностей предоставляются физическими и юридическими лицами в школе.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевые счета учреждений по приносящей доход деятельности, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной

собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом.

2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Советом.

3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Управление образования и науки администрации Алексеевского района, Совет осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий.

3. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований начальником управления образования и науки администрации Алексеевского района может быть принято решение о привлечении руководителя Учреждения к установленной действующим законодательством ответственности.

4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

Приложение № 1

к Положению о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц

Директору _____
(название учреждения, Ф.И.О. директора)

От _____
(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации, ее полное наименование
(указывается по желанию жертвователя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя
организации, ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя))

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации)
передаю муниципальному учреждению в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указываются
индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц

ДОГОВОР
добровольного пожертвования муниципальному учреждению

_____ «___» _____ 20__ г.
(населенный пункт)

_____, в лице
_____, действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,
и _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

В лице _____,
(Ф. И. О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное
пожертвование в виде учебной литературы (список прилагается).

*(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не
одна — перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)*

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от
«Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Жертвователь вправе отказаться от пожертвования в любое время.
Отказ должен быть совершен в письменной форме. Договор считается
расторгнутым с момента получения Одаряемым письменного отказа от
Жертвователя.

2.4. Одаряемый обязуется использовать Пожертвование исключительно
в целях, указанных в п. 1.1.

2.5 Использование Пожертвования или его части не в соответствии с
оговоренными в п. 1.1. настоящего договора целями ведет к отмене договора.

В случае отмены договора Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует неопределенный срок.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

6.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Жертвователь

Одаряемый

Ф.И.О.: _____

Реквизиты

школы: _____

Адрес проживания: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Тел.: _____

Тел.: _____

Подпись: _____

Директор школы:

(подпись)

(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение
к договору добровольного
пожертвования муниципальному
учреждению
от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Акт приемки-передачи

№ п.п	Наименование товара	Единица измерения	Количество
1.		шт	
2.			
	Итого:		