

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Белозоровская основная общеобразовательная школа  
Алексеевский район Белгородская область**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МОУ Белозоровская ООШ  
Алексеевского района  
Белгородской области  
Протокол от «31» 08 2015 г. № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ Белозоровская ООШ  
Алексеевского района  
Белгородской области  
В.И. Ржевский  
Приказ от «01» 09 2015 г. № 62-1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

**2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

В работе методического объединения классных руководителей через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике актуального педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию воспитательных систем классных коллективов.

### **3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Методическое объединение классных руководителей является структурной единицей адаптивной методической службы школы и выполняет следующие функции:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения актуального педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за наличие следующей документации:

- списка членов методического объединения;
- годового плана работы МО;
- протоколов заседаний МО;
- аналитических материалов по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методических документов, касающихся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

Структура плана методического объединения классных руководителей включает в себя следующие разделы:

1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

2. Педагогические задачи МО.

3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях;
- другая работа.

4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5. Изучение и обобщение актуального педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Руководитель МО классных руководителей:

- отвечает:
  - за планирование работы, подготовку и проведение заседаний, осуществление анализа деятельности МО;
  - своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- совместно с заместителем директора несёт ответственность:
  - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
  - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- организует:
  - взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и с другими работниками школы;
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
  - изучение, обобщение и использование в практике актуального педагогического опыта работы классных руководителей;
  - консультации по вопросам организации классными руководителями воспитательной работы;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию воспитательных систем классов и школы.