

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Белозоровская основная общеобразовательная школа
Алексеевский район Белгородская область**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МОУ Белозоровская ООШ
Алексеевского района
Белгородской области
Протокол от «31» 08 2015 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Белозоровская ООШ
Алексеевского района
Белгородской области
В.И. Ржевский
Приказ от «01» 09 2015 г. № 62-1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
ФКГОС общеобразовательного учреждения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Компонента Государственного образовательного стандарта, Уставом общеобразовательного учреждения (далее ОУ), основной образовательной программы уровня начального общего образования, основного общего образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1. Общее положение

1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ муниципального общеобразовательного учреждения Белозоровская основная общеобразовательная школа, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы (ст. 48 Закона РФ «Об образовании в РФ») для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

4. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (ст. 28.п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Учебному плану общеобразовательного учреждения.

9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

10. Нормативные сроки освоения Рабочей программы соответствуют уровню образования (начальное общее образование, основное общее образование).

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

2.1. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование)

2.2 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;

- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.3. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. требования к уровню подготовки обучающихся;
4. календарно-тематическое планирование;
5. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
6. формы и средства контроля (включает материалы мониторинга качества образования);
7. перечень учебно-методических и материально-технических средств обучения.

Учитель вправе добавить свои разделы в зависимости от специфики предмета.

2.4. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.5. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.6. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.¹

- 2.7. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:
- наименование образовательного учреждения;
 - гриф утверждения и согласования программы;
 - название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
 - Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
 - класс, в котором изучается учебный курс,
 - предмет, курс, дисциплина (модуль); (Образец 1)

¹ Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Белозоровская основная общеобразовательная школа

«Согласовано» Руководитель ШМО гуманитарных дисциплин _____ Белозор Н.Н. Протокол от «___» _____ 201__ г. № _____	«Согласовано» Замдиректора по УВР МОУ Белозоровской ООШ _____ С.И. Кутнях «___» _____ 201__ г.	«Утверждаю» Приказ от «___» _____ 201__ г. № _____ Директор МОУ Белозоровской ООШ _____ В.И. Ржевский
---	---	--

Рабочая программа
по учебному предмету «Литература»
5 – 9 классы (базовый уровень).
разработана группой учителей русского языка и литературы,
Плахотник Ольгой Васильевной и
Белозор Надеждой Николаевной

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол от «___» _____ 201__ года № _____

2.8 В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения²;

² Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле обучающихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

2.9. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» включается, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплексу.

2.10. Компонент «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.11 Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

2.12. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (образец 2).

Образец 2

№ урока	№ урока в теме	Тема урока	Подготовка к ГИА	Дата	
				План.	Факт.
1					
2					

По отдельным учебным предметам и курсам в таблицу добавляются колонки:

- русский язык, литература, русская словесность – Основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся;
- немецкий язык – цели и задачи урока;
- биология и химия – оборудование, наглядность, основная и дополнительная литература;
- математика, физика, ИКТ - № пункта, параграф;
- музыка – элементы содержания, требования к уровню подготовки обучающихся;

По учебному предмету физическая культура – раздел программы, цели и задачи, основная направленность.

Календарно-тематическое планирование по учебным предметам на уровне основного общего образования может включать колонку реализации электронного обучения, используя Сетевой класс Белогорья.

2.13. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.14. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.15. Перечень учебно-методических и материально-технических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.16. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне региона.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа согласовывается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2.3. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе обновляется ежегодно.

3.2.4. Рабочая программа обновляется в соответствии со сроком реализации основной образовательной программы (уровень начального общего образования – 4 года; уровень основного общего образования – 5 лет; или в случае изменений, внесенных в примерные (типовые) учебные программы, авторские рабочие учебные программы.

3.2.5. Если педагогический работник принят на 1 сентября (в течение года), то на разработку рабочей программы предоставляется 5 рабочих дней.

4. Срок действия Положения до момента принятия нового.